**Порядок предоставления родителям (законным представителям) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, проживающих в Краснодарском крае**

**Информируем Вас, что в связи с готовящимися изменениями в законодательстве, срок подачи документов на получение социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей будет изменен. Документы на получение социальной выплаты необходимо предоставить в Управление по вопросам семьи и детства в течение 3 месяцев с момента окончания заезда ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке). В случае приобретения путёвки для ребенка в загородный лагерь, Вам необходимо будет предоставить справку загородного лагеря, заверенную печатью и подписью руководителя (лицом, заменяющим руководителя), об условиях отдыха и оздоровления ребенка по приобретенной путёвке: о расположении помещений санитарно-бытового назначения (в номере, в блоке, на этаже) и их размещении (указывается количество человек).**

Родители (законные представители), за приобретенные путевки детям в Загородные лагеря или Санаторные учреждения, могут получить выплату в размере 50% от средней стоимости Путевки, исчисленной исходя из сложившейся цены на Путевки в организациях отдыха и оздоровления.

Получателями социальных выплат являются родители (законные представители) детей, самостоятельно приобретшие путевки (курсовки) для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) (на день приобретения путевки) - граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края.   
  
Частичная компенсация производится за полный срок пребывания:

* от 10 до 21 по путевке в Лагерь;
* от 14 до 24 по путевке в Санаторное учреждение;

Родители (законные представители) должны предоставить до 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

* копию постановления администрации (главы) муниципального образования (приказа уполномоченного органа администрации муниципального образования) о назначении опекуном (попечителем) (для опекунов, попечителей);
* копию удостоверения приемного родителя (для приемных родителей);
* копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность Заявителя и подтверждающего его постоянное проживание на территории Краснодарского края;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* копии документов, удостоверяющих гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации"), либо копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет;
* документ, подтверждающий постоянное проживание ребенка на территории Краснодарского края (представить один из следующих документов: копия домовой книги или выписка из нее; выписка из финансового лицевого счета с места жительства; копия паспорта ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства; копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма N 8); справка войсковой части, свидетельствующая о постоянном проживании ребенка по указанному адресу; справка, свидетельствующая о постоянном проживании ребенка по адресу, выданная должностным лицом, указанным в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713 "Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию");
* платежный документ, подтверждающий оплату полной стоимости путевки (курсовки);
* отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его отсутствия - справку Загородного лагеря либо Санаторного учреждения, заверенную печатью и подписью руководителя (лицом, заменяющим руководителя) с указанием срока пребывания ребенка);
* копию договора об открытии счета в кредитной организации Российской Федерации либо копию уведомления (справки) кредитной организации об открытии счета, а также копию сберегательной книжки (при наличии);
* документ, содержащий сведения о типе организации отдыха и оздоровления и виде предоставленных услуг (при необходимости).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника  
или заверены в установленном порядке.

**Порядок предоставления организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, частичной компенсации стоимости приобретенных путевок для детей граждан, работающих в этих организациях, и закупившими путёвки для оздоровления детей граждан, работающих в этих организациях**

Организации должны предоставить до 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

* заявление на получение компенсации стоимости путевок в организацию(-и) отдыха и оздоровления, приобретенных для детей работников Организации;
* копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке Организации на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края;
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника Организации, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, для которого приобретена путевка в организацию отдыха и оздоровления;
* копию документа(-ов), подтверждающего(-их) передачу ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо в приемную семью (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
* копию(-и) документа(-ов), удостоверяющего(-их) гражданство ребенка, не достигшего возраста 14 лет (представить один из документов в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации") и копию паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;
* документ, подтверждающий постоянное проживание ребенка на территории Краснодарского края (представить один из следующих документов: копия домовой книги или выписка из нее; выписка из финансового лицевого счета с места жительства; копия паспорта ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства; копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма N 8); справка, свидетельствующая о постоянном проживании ребенка по указанному адресу, выданная должностным лицом, указанным в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713 "Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию");
* копию(-и) договора(-ов) на приобретение путевки(-ок);
* копии платежных документов, подтверждающих оплату Организацией стоимости путевки(-ок);
* копию(-и) отрывного(-ых) (обратного(-ых) талона(-ов) к путевке(-ам);
* документ(-ы), содержащий(-ие) сведения о типе организации отдыха и оздоровления и виде предоставленных услуг по каждой путевке (Санаторное учреждение, Загородный или Туристический лагерь) (при необходимости).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника  
или заверены в установленном порядке. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Организация.