**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ст-ца Отрадная

Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок

хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий

муниципальных программ (подпрограмм) муниципального

образования Отрадненский район объектов капитального

строительства социально-культурного и (или)

коммунально-бытового назначения

# В соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 года  № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» и статьями 31, 65 Устава муниципального образования Отрадненский район, в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Отрадненский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Отрадненский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Отрадненский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Отрадненский район О.В.Акименко.

Глава муниципального образования

Отрадненский район А.В.Волненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Отрадненский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**приема, рассмотрения и отбора заявок**

**хозяйствующих субъектов о включении в перечень**

**мероприятий муниципальных программ (подпрограмм)**

**муниципального образования Отрадненский район объектов**

**капитального строительства социально-культурного**

**и (или) коммунально-бытового назначения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Отрадненский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Отрадненский район и устанавливает процедуру включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-­культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.
2. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ муниципального образования Отрадненский район (далее – хозяйствующие субъекты).
3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Отрадненский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Отрадненский район, являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), в перечень мероприятий которой предполагается включение объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - уполномоченный орган).
4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район объектов капитального строительства социально­-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов), осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии формируются уполномоченным органом и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район.

**2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок**

**хозяйствующих субъектов**

1. Уполномоченный орган формирует предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий по строительству (размещению) объектов социально-культурного и (или) коммунально-­бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования Отрадненский район в информационно- телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Отрадненский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - извещение), не позднее, чем за 5 дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.
3. В содержание извещения включаются: информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон), сведения о муниципальной программе, в рамках которой предполагается создание объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок), контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным органом проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район по строительству (размещению) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – объект).

1. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в извещении, заявку на участие в отборе.
2. Заявка хозяйствующего субъекта на участие в отборе составляется в свободной форме и должна содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной и дополнительные виды экономической деятельности по ОКВЭД;

* характеристику объекта (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

- сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка хозяйствующего субъекта заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

К заявке хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

1. заверенная копия бизнес-плана объекта, утвержденного хозяйствующим субъектом;
2. обоснование экономической и социальной целесообразности создания объекта с указанием площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации и планируемых сроков ввода в эксплуатацию, сведения об объеме инвестиционных вложений (в рублях), график осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;
3. документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для строительства (размещения) объекта:

* копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;
* копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования строительства (размещения) объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии);

1. копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним заверенные хозяйствующим субъектом;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
3. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
4. сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства;
5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

1. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7 пункта 2.5 настоящего Порядка, документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
2. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

* их регистрацию в течение 1 рабочего дня;
* проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченным органом.

1. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случаях если:

- заявка подана в орган, не уполномоченный на рассмотрение в соответствии с положениями настоящего Порядка;

- представлены не в полном объеме документы и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

* хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, вносит заявку на рассмотрение Комиссии.
2. Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим обязательным критериям:

* соответствие целей реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район;
* наличие запланированных результатов реализации мероприятия по строительству (размещению) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район;
* соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития муниципального образования Отрадненский район и (или) коммунально-бытового обеспечения муниципального образования Отрадненский район;
* соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

1. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район и о включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Отрадненский район.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Уведомление о принятом Комиссией решении о соответствии (несоответствии) предполагаемого к созданию объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район и включении (не включении) мероприятия по строительству (размещению) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

1. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район утверждается перечень объектов, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район.
2. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Отрадненский район с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-­бытового назначения, заключается между администрацией муниципального образования Отрадненский район и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Отрадненский район, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Первый заместитель главы муниципального

образования Отрадненский район О.В. Акименко