**ПРОТОКОЛ**

**Заседания Совета предпринимателей Отрадненского района**

24 декабря 2020 года. Станица Отрадная

 актовый зал администрации

 муниципального образования

 Отрадненский район

В станице Отрадной Краснодарского края 24декабря в 15-00 часов состоялось заседание Совета предпринимателей Отрадненского района под председательством исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Отрадненский район А.А.Гончаровой и заместителя председателя Совета предпринимателей Отрадненского района, директора ООО «Рассвет», О.М. Кочояна, на котором присутствовало 53 человека: хозяйствующие субъекты, руководители предприятий и организаций всех форм хозяйствования, представители администрации муниципального образования Отрадненский район, главы сельских поселений.

**Повестка:**

1. **Тема:** «Плавный переход с ЕНВД на иные налоговые режимы».

**Докладчик:** заместитель начальника отдела по работе с налогоплательщиками Лихолат Светлана Николаевна.

1. **Тема:** «Применение контрольно-кассовой техники»

**Докладчик:** директор ООО «Оптимум» Костенко Олег Николаевич

1. **Тема: «**Обязательная маркировка товаров»

**Докладчик:** специалист отдела торговли и защиты прав потребителей Стрюкова Юлия Юрьевна

**4. Тема**: «О мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Докладчик:** ведущий специалист отдела экономики муниципального образования Отрадненский район Пшонко Светлана Александровна.

**5. Тема:** «Информация об имущественных комплексах хозяйствующих субъектов, в отношении которых введены процедуры банкротства».

**Докладчик:** ведущий специалист отдела экономики администрации муниципального образования Отрадненский район Носкова Елена Руслановна

**Выступили:**

1. **Лихолат С.Н.**

В рамках реализации Общенационального плана действий Правительства Российской Федерации, обеспечивающих восстановление занятости и доходов населения, рост экономики и долгосрочные структурные изменения в экономике, Минэкономразвития России проводит информационно-разъяснительную кампанию по обеспечению возможности плавного «бесшовного» перехода с единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) на иные специальные налоговые режимы.

Альтернативными специальными налоговыми режимами, наиболее благоприятными для перехода с ЕНВД, являются упрощенная система налогообложения (УСН), патентная система налогообложения (ПСН) и налог на профессиональный доход (НПД), единый сельскохозяйственный налог.

Организации и индивидуальные предприниматели, которые перестают быть налогоплательщиками ЕНВД и изъявившие желание перейти на УСН, могут представить уведомление в налоговые органы о переходе на УСН с 1 января 2021 года не позднее 31 декабря 2020 года.

При переходе на патентную систему с 1 января 2021 года продлен срок подачи заявления до 31 декабря 2020 года включительно (письмо ФНС России от 9 декабря 2020 г. № СД-4-3/20310@.

Налогоплательщики, не перешедшие на иные специальные налоговые режимы в установленные для этого сроки, автоматически переходят с 1 января 2021 года на общий режим налогообложения.

Кроме того, в целях комфортного перехода субъектов малого предпринимательства с ЕНВД на ПСН принят Федеральный Закон от 23 ноября 2020 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в главы 262 и 265 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации, которым уточняются переходные положения для тех предпринимателей, которые применяли ЕНВД в 4 квартале 2020 года, и переходят на ПСН до вступления в силу соответствующих законов субъектов РФ. Базовая доходность и порядок расчета патента также установлены вышеуказанным Законом. Данная норма предусмотрена для четырех видов деятельности – розничная торговля, общепит, автостоянки и автосервисы. При этом такие патенты будут действовать до окончания указанного в них срока, но не позднее 31 марта 2021 года.

**2. Костенко О. Н.**

Денежные расчеты с населением при осуществлении торговых операций или оказания услуг на территории РФ производится всеми юридическими лицами, а равно физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с обязательным применением контрольно-кассовых машин (ст. 1 Закона РФ №5215–1 от 18.06.93).

Исключение из этого правила допускается только для отдельных категорий организаций, предприятий, учреждений, их филиалов.

Выдаваемые индивидуальными предпринимателями счета, квитанции и другие документы не освобождают их от применения ККМ при приеме денежных средств от населения, за исключением случаев, предусмотренных указанным постановлением.

Для осуществления денежных расчетов с населением ИП обязаны:

1) регистрировать ККМ

2) использовать исправные ККМ

3) выдавать покупателю чеки, на которых должны отражаться следующие реквизиты:

а) наименование ИП

б) ИИН индивидуального предпринимателя

в) заводской номер ККМ

г) порядковый номер чека

д) дата и время покупки

е) стоимость покупки

ж) признак фискального режима

4) обеспечивать работникам налоговых органов и центров технического обслуживания (ЦТО) ККМ беспрепятственный доступ к ККМ.

ККМ выставляется на видном месте так, чтобы табло было со стороны покупателя. В доступном покупателю месте обязательно вывешиваются ценники на продаваемые товары, которые должны соответствовать документам, подтверждающим объявленные цены и тарифы.

При этом следует отметить, что фирмы должны использовать ККМ только с фискальной памятью. Кроме того, на территории РФ можно применять только те их модели, которые включены в Государственный реестр контрольно-кассовых машин, утвержденный Государственной межведомственной экспертной комиссией по контрольно-кассовым машинам (ГМЭК). Так сказано в ст. 5 Закона №5215–1.

Вместе с покупкой торговое предприятие обязано выдать покупателю чек, отпечатанный контрольно-кассовой машиной.

Паспорт кассовой машины, журнал кассира-операциониста, контрольные ленты и другие документы должны храниться у директора магазина или у главного бухгалтера не менее пяти лет.

Перед тем как начать работать на ККМ, кассир получает у администрации магазина все необходимое для работы, а именно: ключи от кассовой кабины; ключи от привода кассовой машины и от денежного ящика; разменную монету и купюры в количестве, необходимом для расчетов с покупателями; принадлежности для работы и обслуживания машины.

 Порядок регистрации ККМ в налоговых органах

Регистрация контрольно-кассовых машин должна производиться по месту осуществления предпринимательской деятельности (ст. 4 Закона о применении ККМ – Приложение 1).

Перечень документов, необходимых для регистрации ККМ в налоговой инспекции:

– Заявление владельца ККМ по установленной форме (Точный образец выдает своя налоговая инспекция, после проверки наличия ниже перечисленных документов).

- Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ – (Оригинал+ксерокопия).

– Свидетельство о постановке на налоговый учет (О присвоении ИНН) – (Оригинал+ксерокопия).

– Технический паспорт ККМ (Формуляр).

– Паспорт версии ККМ – (Оригинал+ксерокопию).

– Договор на техническое обслуживание ККМ с Центром Технического Обслуживания. (ЦТО выбирается владельцем ККМ самостоятельно).

– Средства визуального контроля (СВК):

- Знак «Государственный реестр» – устанавливается Генеральным поставщиком ККМ;

- Знак «Сервисное обслуживание» – устанавливается при заключении договора на ТО с центром технического обслуживания.

– Журнал кассира-операциониста (форма КМ-4 утверждена постановлением Госкомстата РФ от 25.12.98 №132). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписями и печатью организации.

– Доверенность на право регистрации ККМ в налоговой инспекции (ст. 185 ГК РФ), если регистрацию осуществляет не руководитель предприятия.

– Документ удостоверяющий личность.

– Журнал учета вызовов технического специалиста ЦТО, с наличием в нем 2-ой части самоклеящихся пломб ЦТО) (форма КМ-8 утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.98 г. №132).Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписями и печатью организации.

– Марки-пломбы ЦТО ККМ.

– Карточка постановки на учет.

– Договор аренды помещения, где будет установлена контрольно-кассовая техника.

Кроме перечисленных выше документов у владельца ККМ может быть проверено: Наличие задолженности перед бюджетом. Необходимо иметь при себе копию баланса за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.

Порядок фискализации ККМ в налоговой инспекции

Для проведения фискализации кассового аппарата и активизации ЭКЛЗ в отдел по регистрации кассовых аппаратов необходимо представить перечисленные выше документы. После чего налоговый инспектор назначает день и время проведения фискализации.

Для проведения фискализации кассового аппарата в назначенное время необходимо иметь:

– Технический паспорт на ККМ (Формуляр).

– Журнал учета вызовов технического специалиста ЦТО (Форма КМ-8).

– Кассовый аппарат.

– Необходимо присутствие мастера центра технического обслуживания (ЦТО).

Налоговый орган после проверки достоверности данных, указанных в заявлении организации, производит регистрацию контрольно-кассовых машин не позднее 5 дней с момента подачи заявления.

Регистрация производится путем внесения сведений о контрольно-кассовых машинах в Книгу учета контрольно-кассовых машин организаций, ведущуюся налоговым органом.

Налоговый орган одновременно с регистрацией контрольно-кассовых машин выдает предпринимателю Карточку регистрации контрольно-кассовой машины в налоговом органе, а также возвращает паспорта на регистрируемые контрольно-кассовые машины и договор об их техническом обслуживании и ремонте в Центре технического обслуживания (п. 4 Порядка регистрации – Приложение 2).

Карточка регистрации контрольно-кассовой машины хранится в организации по месту установки контрольно-кассовой машины в течение всего срока ее эксплуатации, предъявляется по требованию представителей налогового органа и других организаций, осуществляющих контроль за применением контрольно-кассовых машин, и возвращается налоговому органу при снятии контрольно-кассовой машины с регистрации.

В налоговом органе Карточка регистрации контрольно-кассовой машины хранится в течение трех лет после снятия контрольно-кассовой машины с учета (п. 9 Порядка регистрации).

**3. Стрюкова Ю. Ю.**

Маркировка – это нанесение определённых информационных знаков, предназначенных для упрощения и автоматизации дальнейшей идентификации. Это могут быть: бирки, этикетки, наклейки, вкладыши, ярлыки, штампы. Конечно же, из-за важности рассматриваемой процедуры законом строго регулируются их внешний вид, структура информационного текста, наименование и дизайн.

Уже сейчас маркировка обязательна для алкоголя, меховых изделий и некоторых лекарств. Другие товары маркируются добровольно и в экспериментальном режиме, но маркировка для них станет обязательной уже в 2019 году. Пока неясно, когда будут маркироваться все лекарства и как будет маркироваться одежда из секонд-хенда и б/у техника.

Список товаров, подлежащих маркировке, будет увеличиваться. В систему маркировки товары будут вводиться с 2019 по 2024 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Товар**  | **Маркировка в режиме эксперимента**  | **Обязательная маркировка**  |
| Меховые изделия  |  | с 12 августа 2016 года по 31 декабря 2020 года |
| Алкоголь  |  | с 1 января 2016 года по 31 декабря 2020 года  |
| Лекарства  | с 2017 года  | неизвестно  |
| Изделия из золота и серебра, драгоценные камни  | с 1 июня до 1 ноября 2018 года  | неизвестно  |
| Табачная продукция  | с 1 января до 31 декабря 2018 года  | с 1 марта 2019 года по 31 декабря 2020 года |
| Обувь  | с 1 июня до 31 декабря 2018 года  | с 1 июля 2019 года по 31 декабря 2020 года  |
| Духи и туалетная вода  |  | с 1 декабря 2019 года по 31 декабря 2020 года |
| Шины и покрышки пневматические резиновые новые  |  | с 1 декабря 2019 года  |
| Предметы одежды из натуральной или композиционной кожи  |  | с 1 декабря 2019 года  |
| Женские трикотажные блузки, блузы и блузоны машинного или ручного вязания  |  | с 1 декабря 2019 года  |
| Верхняя одежда: пальто, полупальто, накидки, плащи, куртки, ветровки, штормовки и аналогичные изделия  |  | с 1 декабря 2019 года  |
| Белье постельное, столовое, туалетное и кухонное  |  | с 1 декабря 2019 года  |
| Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки  |  | с 1 декабря 2019 года  |
| Молочная продукция |  С 1 июня 2020г по31 декабря 2021 г |  |
| Кресла и коляски | С 1 декабря2020 года по 1 июня 2021 года |  |
| велосипеды | С 1 октября2021 года по 1 октября 2021 года |  |
| Упакованная вода | С 1 апреля 2020г по 1 марта 2021 года |  |
| Фотоаппараты и лампы-вспышки |  |  |

В Кодексе об административных правонарушениях существует статья 15.12, которая устанавливает ответственность за нарушения, связанные с маркировкой. Так как маркировка кодами DataMatrix пока находится по большей части в экспериментальной фазе, конкретные штрафы за нарушения работы именно с ней пока не установлены. Правительство планирует сформировать законопроект, который внесет юридические поправки в статью 15.12 КоАП РФ. Пока следует руководствоваться имеющимися данными.

Маркировка не проставлена: 2 000 — 4 000 рублей для физлиц, 5 000 — 10 000 рублей для ИП, 50 000 — 300 000 рублей для юрлиц.

Маркировка проставлена неверно или не содержит перечня необходимых данных: 5 000 — 10 000 рублей для ИП, 50 000 — 100 000 рублей .

**4.Пшонко С.А.**

Добрый день! Свой доклад начну с центра поддержки предпринимательства Краснодарского края. Центр бесплатно оказывает консультационные услуги:

* по вопросам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
* по вопросам выбора формы собственности и системы налогообложения
* по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности
* по действующим налоговым льготам
* по действующим программам субсидирования предпринимателей.
* по разработке бизнес-планов
* создание и (или) модернизация сайта, в том числе на иностранном языке
* по повышению эффективности действующего производства
* по регистрации товарного знака
* по модернизации технического перевооружения производства
* семинары, бизнес-тренинги, круглые столы, конференции Центра поддержки экспорта.

Для того чтобы получить услугу не обязательно ехать Краснодар, достаточно зайти на официальный сайт центра поддержки предпринимательства Краснодарского края оставить заявку на необходимую услугу, так же в центр можно обратится по телефону 8-861-662-03-68

Что касается финансовой поддержки, которая оказывается на региональном уровне. Это фонд микрофинансирования Краснодарского края, который занимает 2 место в РФ по объемы капитализации.

Фондом микрофинансирования выдаются микрозаймы по 18 направлениям, такие как: старт, фермер, бизнес –оборот, ремесленник, бизнес-инвест, новотех, развитие и инновации, торговля, промышленник, с\х кооператив, отельер, специальный, предоставляется пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

Процентная ставка 0,1 % до 13,5 % в зависимости от направления, по сроку микрозайм выдается от 3 месяцев до 36 в зависимости от направления.

Для получения финансовой поддержки в фонд можно обратиться в Краснодар, в г. Армавир и непосредственно на сайт, где имеется полная информация по условиям, сроком и калькулятор, на котором можно посчитать ежемесячный платеж. За последние три года поддержкой воспользовались 23 субъекта малого и среднего предпринимательства, на сумму более 40 млн.рублей.

Для промышленных субъектов предпринимательства Фондом развития промышленности предоставляются займы на приобретение оборудования и на пополнение оборотных средств от 3 до 30 млн.руб., сроком до 3 лет от 1 до 3 %. На реализации инвестиционных проектов от 20 до 100 млн. рублей, процентная ставка 1 до 5 %, срок возврата до 5 лет.

За 2018 -2020 год Фонд развития промышленности Краснодарского края выдал займы субъектам, осуществляющим деятельность на территории нашего района в размере 117 млн. рублей.

Так же меры финансовой и консультационной поддержки оказываются на уровне министерства сельского хозяйства, Центра сопровождения инвестиционных проектов, министерства труда и занятости, центра компетенции в сфере производительности труда, регионального инжинирингового центра, центра координации и поддержки экспорта. Контактные телефоны, адреса сайта, юридические адреса можете взять по итогам совещания , так же можете оставить свои контакты для дальнейшего направления в ваш адрес о действующих и новых поддержках субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5.Носкова Е. Р.**

С целью обеспечения скорейшей реализации имущества несостоятельных организаций, в отношении которых введены процедуры банкротства, новыми собственниками, которые смогут возобновить хозяйственную деятельность, произвести погашение кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате и по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды администрация муниципального образования Отрадненский район размещает информацию об имущественных комплексах хозяйствующих субъектов, в отношении которых введены процедуры банкротства, на информационном портале администрации муниципального образования Отрадненский район.

На сегодняшний день дела о банкротстве инициированы в отношении 15 хозяйствующих субъектов Отрадненского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организации** | **Процедура банкротства и дата ее введения** | **Задолженность на 01.01.2020 год, тыс. руб.** |
|
|
|
|
|
|
| реестровая | текущая | Всего | Консолидированный бюджет края |
| бюджет | внебюджет | итого | бюджет | внебюджет | итого |
| КФХ Ибрагимбеков | КП 24.06.2015 | 34 | 128 | 162 | 1 | 18 | 19 | 181 | 34 |
|  ИП Пуленов Пулен Зубайругаджиевич | прекращено | 3 | 162 | 165 | 1 | 28 | 29 | 194 | 3 |
| Чанкаев Омар Магомедович | завершено |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИП ТЕНЯЕВА АНТОНИНА АЛЕКСАНДРОВНА  | РИ 03.12.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЕРШОВ ВАЛЕНТИН НИКОЛАЕВИЧ | завершено | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Тараненко Олег Борисович | завершено | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МИХНЕВ ГЕННАДИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ | завершено |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИП ТКАЧЕНКО ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ | РИ 23.10.2019 | 858 | 225 | 1083 | 0 | 36 | 36 | 1119 | 858 |
| ООО "Дорожник" | КП 22.08.2019 | 362 | 1192 | 1554 | 124 | 0 | 124 | 1678 | 0 |
| Шуплик Александр Алексеевич | РИ 16.01.2020 | 0 | 0 | 0 | 89 | 6 | 95 | 95 | 0 |
| ВЛАСЕНКО АЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ | РИ 11.03.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Курьянова Татьяна Ивановна | РИ 17.02.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Марухин Юрий Иванович | завершено |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| Адамович Ольга Николаевна | РИ 18.02.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Цветкова Ольга Васильевна | завершено |   |   |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| Григорян Геворг Сократович | РД 10.02.2020 | 0 | 0 | 0 | 140 | 73 | 213 | 213 | 426 |
| САНОСЯН СЮЗАННА АГАЕВНА | РИ 06.03.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ООО "ТИТАН" | Н 12.03.2020 | 0 | 0 | 0 | 5757 | 58 | 5815 | 5815 | 0 |
| БАРСУКОВ ЮРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ | РД 10.06.2020 | 0 | 0 | 0 | 796 | 0 | 796 | 796 | 796 |
| СИМОНЯН АРМАН НОРИКОВИЧ | РИ 22.06.2020 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СОЛОВЬЕВА ОКСАНА АЛЕКСЕЕВНА | РИ 30.06.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МАГОМЕДОВ АЛИАСХАБ ОМАРОВИЧ | РИ 11.08.2020 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 |
| Черненко Татьяна Викторовна | РИ 08.09.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ТАТЕВОСЯН АЛЬБЕРТ РУБЕНОВИЧ | РД 10.08.2020 | 0 | 0 | 0 | 278 | 85 | 363 | 363 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **итого:** |   | 1257 | 1707 | 2964 | 7194 | 304 | 7495 | 10459 | 2122 |

**Гончарова А.А.** 24 декабря 2020 г. в присутствии комиссии в составе: исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования Отрадненский район А.А. Гончаровой, секретаря Совета предпринимателей Отрадненского района С.А. Пшонко заместителя председателя Совета предпринимателей Отрадненского района, директора ООО «Рассвет» О.М. Кочоян, начальника отдела торговли и защиты прав потребителей Т.В. Остапенко было произведено вскрытие «Ящика доверия», расположенного в здании администрации муниципального образования Отрадненский район. Обращений предпринимателей нет.

**Резолюция совещания:**

Членам Совета довести данную информацию до предпринимателей района. Протокол совещания разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Отрадненский район.

Заместитель председателя Совета А.А. Гончарова

Секретарь С.А. Пшонко