Начальнику общего отдела администрации муниципального образования Отрадненский район

Жолобовой Н.И.

|  |
| --- |
| 17 ноября 2020 года |
| **Заключение о проведении экспертизы постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 26.02.2016 года № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Отрадненский район»**  Отдел экономики администрации муниципального образования Отрадненский район как уполномоченный орган по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Отрадненский район (далее уполномоченный орган) рассмотрел 17 ноября 2020 года муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования Отрадненский район постановление администрации муниципального образования Отрадненский район от 26.02.2016 года № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Отрадненский район».  В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Отрадненский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район от 24.12.2018 № 915, (далее - Порядок) муниципальный нормативный правовой акт подлежит проведению экспертизы.  Экспертиза муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Отрадненский район на второе полугодие 2020 года, утвержденным первым заместителем администрации муниципального образования Отрадненский район 18 июня 2020 года. |
| В соответствии с [пунктом 7](file:///C:\Users\НЗ-Серв.11\Desktop\экспертиза\915.doc#sub_7) Порядка и планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на второе полугодие 2020 года, экспертиза муниципального нормативного правового акта проводилась в срок с 17.08.2020 г. по 17.09.2020 г. |
| Уполномоченным органом проведены публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту в соответствии с пунктом 9 Порядка с 17.08.2020 г. по 17.09.2020 г. |
| Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на информационном портале администрации муниципального образования Отрадненский район ( [www.otradnaya.ru](http://www.otradnaya.ru)) а разделе экспертиза. |
| В рамках публичных консультаций муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом были направлены запросы участникам публичных консультаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, в том числе в адрес:  - главы крестьянско-фермерского хозяйства А.Д. Мирошниченко;  - главы крестьянско-фермерского хозяйства В.А. Диденко;  - главы крестьянско-фермерского хозяйства В.И. Чамурову;  - руководителю ООО «Рассвет», заместитель председателя Совета предпринимателей Отрадненского района О.М. Кочоян.  Также в рамках публичных консультаций были направлены запросы главам поселений муниципального образования Отраднеский район, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Отрадненский район.  Замечаний и предложений по нормативному правовому акту не поступило.  В ходе исследования муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивал у общего отдела администрации муниципального образования Отрадненский район информацию и материалы, необходимые для проведения экспертизы.  Муниципальный нормативный правовой акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных; Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»; Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»; Устава муниципального образования Отрадненский район; распоряжения администрации муниципального образования Отрадненский район от 29 декабря 2010 года № 151-р «Об утверждении должностных инструкции работников общего отдела администрации муниципального образования Отрадненский район»; постановления администрации муниципального образования Отрадненский район от 21 января 2013 года № 52 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Отрадненский район».  Административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией муниципального образования Отрадненский район «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Отрадненский район» (далее – регламент) определяет стандарты и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче копий правовых актов администрации муниципального образования Отрадненский район  Муниципальная услуга «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Отрадненский район» (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией муниципального образования Отрадненский район через отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Отрадненский район – общий отдел администрации муниципального образования Отрадненский район.  Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются следующие документы:  1) заявление на имя заместителя главы муниципального образования Отрадненский район, управляющего делами, которое оформляется согласно [приложению](https://krd.ru/cms/test1/rrrrrr/#sub_1200) № 1 к настоящему  Административному  регламенту  (далее – заявление), (образец заполнения заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документы, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени заявителя;  4) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление муниципальной услуги (указанные документы представляются заявителем в случае, если им запрашивается копия правового акта, непосредственно затрагивающего его права и законные интересы, не размещённого во внешних информационных базах (Консультант-Плюс, Гарант), и (или) не опубликованного официально).   1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в МФЦ или общий отдел заявителя с заявлением, предусмотренным административным регламентом.   Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).  В состав административных процедур входит:  1) приём, первичная обработка и регистрация поступившего заявления о предоставлении копии правового акта, передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в общий отдел;  2) приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в общем отделе;  3) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении копии правового акта;  4) подготовка копии запрашиваемого правового акта или письменного уведомления об отказе в предоставлении копии правового акта;  5) передача копии запрашиваемого правового акта или письменного уведомления об отказе в предоставлении копии правового акта курьеру МФЦ и выдача заявителю копии запрашиваемого правового акта или письменного уведомления об отказе в предоставлении копии правового акта.   1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печать (при наличии).   Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: неверно указанные заявителем или физическим лицом, действующим от имени заявителя, в заявлении реквизиты правового акта (дата, регистрационный номер, наименование) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением уставленных требований, а также представление документов, со-держащих недостоверные требования; отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя или физического лица, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.  Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.  Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта проводилась.  На момент начала проведения экспертизы муниципальный нормативный акт является действующим. |
| В ходе исследования, в соответствии с [пунктом 10](file:///C:\Users\НЗ-Серв.11\Desktop\экспертиза\915.doc#sub_100) Порядка, уполномоченным органом установлено следующее:  1. В муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют избыточные требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации.  2. В муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.  3. Отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, обязательных процедур не выявлены.  4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации муниципального образования Отрадненский район установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, не выявлено.  5. Недостатки уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в муниципальном образовании Отрадненский район при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм не выявлены.  6. Муниципальный нормативный правовой акт в соответствии с уставом муниципального образования Отрадненский район был опубликован (обнародован) на информационном портале администрации муниципального образования Отрадненский район [www.otradnaya.ru](http://www.otradnaya.ru).  Орган местного самоуправления, издавший нормативный правовой акт – администрация муниципального образования Отрадненский район, являющаяся исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Отрадненский район.  Отраслевой орган администрации муниципального образования Отрадненский район, являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта – общий отдел администрации муниципального образования Отрадненский район.  7. По результатам экспертизы сделаны выводы об отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности. |
| Данное заключение направлено в общий отдел администрации муниципального образования Отрадненский район, разработавший муниципальный нормативный правовой акт.  В соответствии с пунктом 13 Порядка общий отдел администрации муниципального образования Отрадненский район в течение 30 дней после получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения. |
|  |

Начальник отдела экономики

администрации муниципального

образования Отрадненский район А.А.Гончарова