**Порядок
согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения исполнения Контрольно-счетной палатой муниципального образования Отрадненский район (далее –Контрольно-счетная палата) муниципальной функции по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд Отрадненского района (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению Контрольно-счетной палатой муниципальной функции осуществляются в соответствии с:

пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон);

Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года N 537;

1.3. Результат осуществления муниципальной функции направлен на обеспечение защиты интересов государства при использовании средств бюджета муниципального образования Отрадненский район и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников закупок.

**2. Порядок осуществления муниципальной функции**

2.1. Основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в Контрольно-счетную палату от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения письменного обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд Отрадненского района (далее - обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Примерная форма обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в [приложении N 1](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_2100) к настоящему Порядку.

2.2. Обращение должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки по форме согласно [приложению N 2](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_2200) к настоящему Порядку;

доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности);

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.4. Обращение направляются в Контрольно-счетную палату по почте или нарочным по адресу: 352290, Россия, Краснодарский край, ст-ца Отрадная, ул. Фрунзе, 41:

с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 13.50 часов;

в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 13.40 часов;

в предпраздничные дни с 9.00 до 16.40 часов без перерыва.

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Контрольно-счетную палату, с присвоением ему регистрационного номера.

2.5. От имени Контрольно-счетной палаты муниципальную функцию исполняет комиссия по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - комиссия), а в случаях предусмотренных настоящим Порядком председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) (далее - председательствующий).

2.6. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом Контрольно-счетную палату. Заседание комиссии назначается председательствующим по необходимости.

2.8. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение вне зависимости от количества ее членов, при участии председательствующего.

2.9. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии, в случае отсутствия последнего.

2.10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением лица, направившего обращение, о его переадресации.

2.11. Комиссия в соответствии с Законом не принимает к рассмотрению обращения о согласовании при определении поставщика среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.12. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием обращения;

2) рассмотрение обращения;

3) подготовка протокола комиссии.

2.13. Документы, предусмотренные [пунктами 3.3](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_33), [4.6](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_46) настоящего Порядка, подготавливаются за подписью председательствующего.

**3. Прием обращения**

3.1. При поступлении обращения в Контрольно-счетную палату председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований [пунктов 2.2](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_22), [2.3](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_23) настоящего Порядка.

3.2. Установив соответствие обращения [пунктам 2.2](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_22), [2.3](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_23) настоящего Порядка, председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

3.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в [пунктах 2.2](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_22), [2.3](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_23) настоящего Порядка, председательствующий дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

3.4. Если в установленный запросом срок заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), председательствующий информирует членов комиссии, через секретаря комиссии, о месте и времени рассмотрения обращения.

**4. Рассмотрение обращения, подготовка протокола комиссии**

4.1. Заседание комиссии проводится председательствующим в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе: рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением комиссии;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

4.5. По итогам рассмотрений обращений комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд Краснодарского края.

Решение об отказе в согласовании заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается комиссией в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

4.6. Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии ([приложение N 3](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_2300) к настоящему Порядку).

4.7. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с [пунктом 3.3](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_33) настоящего Порядка запросу.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется заказчику в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.

4.9. Решение комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии. В отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный председательствующим.

**5. Порядок обжалования решений, принятых в ходе осуществления государственной функции**

Решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, могут быть обжалованы в суд или в Совет муниципального образования Отрадненский район.

**6. Контроль за исполнением государственной функции**

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет председательствующий.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетнойпалаты муниципального образованияОтрадненский район | А.Д. Криворучко |

**Приложение N 1**

**к** [**порядку**](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_2000)

**согласования возможности**

**заключения контракта**

**с единственным поставщиком**

**(подрядчиком, исполнителем)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Контрольно-счетнаяпалата муниципального образованияОтрадненский район |
| (указывается наименование заказчика) |  |  |
|  | (инициалы, фамилия руководителя) |
| **О согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** |  |
|  |  |
| Уважаемый |  | ! |
|  | (имя и отчество руководителя) |  |
|  |  |
|  | направляет в Ваш адрес |
| (наименование заказчика) |
| документацию для согласования возможности заключения контракта |
|  |
| (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, |
|  |
| оказываемых услуг (или наименование объекта) |
| за счет средств |  | с единственным |
| (указать источник финансирования) |
| поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |
|  |
| (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя) |
|  |
| В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) |
| " |
| (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ, |
| ". |
| оказываемых услуг (или наименование объекта) |
| Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, |
| запроса предложений) N |  | было размещено в единой |
| информационной системе |  | года. |
| (наименование сайта и дата размещения) |
|  | года |  |
|  | принял (о) решение о внесении |
| (наименование органа заказчика) |
| изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса |
| котировок) на предмет |  |
|  |
| Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона запроса котировок) было размещено в единой |
| информационной системе |  | года. |
| (наименование сайта и дата размещения) |
| Однако конкурс (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) |
| извещение N |  | признан не состоявшимся по причине |
|  |
| (протокол N |  |  | от " |  | " | года). |
|  | соответствует требованиям |
| (организация поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и готов(а) оказать услуги по |
|  |
| (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, |
|  |
| выполняемых работах, оказываемых услуг (или наименование объекта) |
| в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) |
|  |
| (организация поставщика (исполнителя, подрядчика) |
| от |  | года прилагается). |
|  |
| В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки |
|  |
|  |
| (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работах, |
|  |
| оказываемых услуг (или наименование объекта) |
| У |
| (организация поставщика (подрядчика, исполнителя юр. адрес, ИНН) |
| с суммой закупки |  | рублей. |
| (цифрами и прописью) |  |
| **Приложение:** |
| 1. Копия извещения о проведении закупки, на |  | л., в 1 экз. |
| 2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие |
| разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на |  | л., в 1 экз. |
| 3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на |  | л., в 1 экз. |
| 4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе |
| проведения закупок, на |  | л., в 1 экз. |
| 5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ и документации о |
| закупках, на |  | л., в 1 экз. |
| 6. Доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, |
| уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности), на |  |
| л., в 1 экз. |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетнойпалаты муниципального образованияОтрадненский район | А.Д. Криворучко |

Приложение N 2

к [порядку](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_2000)

согласования возможности

заключения контракта

с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем)

|  |
| --- |
| **Обоснованиесоответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** |
|  |
| (наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |
| находящееся по адресу |  | , имеющее |
| ИНН |  | , настоящим подтверждает свое соответствие |
| требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
|  |
| (наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |
| согласно заключить государственный контракт на поставку товаров (выполнение работ, |
| оказание услуг) |  |
|  |
| (указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер лота) |
| в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения) конкурса |
| (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений), по цене |  |
| рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении закупки. |
|  |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) |  |  |
| Ф.И.О. |
| МП | (подпись) |
| Дата |
| Согласовано: |
| Руководитель государственного (муниципального) заказчика |  |  |
| Ф.И.О. |
| МП | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетнойпалаты муниципального образованияОтрадненский район | А.Д. Криворучко |

Приложение N 3

к [порядку](file:///%5C%5C192.168.1.10%5C%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9A%D0%9A%20%D0%BE%D1%82%2031.12.2013%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA.rtf#sub_2000)

согласования возможности

заключения контракта

с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем)

|  |
| --- |
| **Герб муниципального образования Отрадненский район** |
| Контрольно-счетная палата муниципального образования Отрадненский район |
|  |
| **Протокол Nзаседания комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** |
|  |
|  | 20 |  | г. | ст-ца Отрадная |
|  |
| Председательствующий: |
|  |
| Секретарь: |
|  |
| Присутствовали |
|  |
| **Повестка дня:** |
|  |
| Рассмотрение обращения |  | о |
| (наименование заказчика) |
| согласовании возможности заключения муниципального контракта на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) |
| по |  |
| (предмет закупки) |
| с |  | , как с единственным |
| (наименование единственного поставщика) |
| поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |
| **Слушали:** |
| Члена комиссии |  | , о ходе изучения |
| прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено: |
|  |
| (указать основания к принимаемому решению) |
| Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом |  | части |  |
| статьи |  | Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной |
| "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", решили: |
|  |
| (отражается сущность принимаемого решения) |
|  |
| Председательствующий |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  |
| Секретарь |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетнойпалаты муниципального образованияОтрадненский район | А.Д. Криворучко | И.П. Галась |