|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЪЯВЛЕНИЕ**  **О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ** | | |
| **Общая информация** | | |
| 1 | Наименование отбора | Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства. |
| 2 | Нормативный правовой акт | Постановление администрации муниципального образования Отрадненский район от 05.04.2022 г № 163 «Об утверждении порядка предоставления государственной поддержки на осуществление отдельных государственных полномочий в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Отрадненский район, за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Отрадненский район из краевого бюджета» |
| 3 | Категории получателей субсидий | Граждане, проживающие на территории Краснодарского края, ведущие личное подсобное хозяйство (в том числе граждане перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход) на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Отрадненский район, в соответствии с действующим законодательством  Крестьянско (фермерские) хозяйства, зарегистрированным на территории Краснодарского края и осуществляющим деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Отрадненский район.  Индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающим требованиям [Федерального закона](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12151309/0) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».  Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющим соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности ([ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650730/0)) - [Раздел А](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650730/1001). «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированным на территории Краснодарского края и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Отрадненский район. |
| 4 | Организатор отбора | Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Отрадненский район (далее – Уполномоченный орган) |
| 5 | Контактный телефон | +7 (86144) 3-31-09 |
| 6 | Местонахождения и почтовый адрес | 352290, Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Отрадная, ул. Школьная, 81 |
| 7 | Адрес электронной почты | Otradnaya\_sh@mail.ru |
| 8 | Официальный сайт | [www.otradnaya.ru](http://www.otradnaya.ru). |
| **Информация о проведении отбора** | | |
| 9 | Срок проведения отбора | с 13 апреля по 20 мая 2022 года |
| 10 | Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 13 апреля 2022 года – 9.00 часов |
| 11 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 20 мая 2022 года 17.00 часов |
| 12 | Часы приема заявок | Ежедневно – с 9-00 до 17-20, перерыв с 13-00 до 14-00 ч.  Выходные дни – суббота, воскресенье. |
| **Требования к заявителям и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | | |
| 12 | Требования к заявителям | Заявители должны соответствовать следующим требованиям:  заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);  быть зарегистрированными и состоять на налоговом учёте на территории Краснодарского края (кроме ЛПХ) и осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Отрадненский район;  не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии (далее - Заявка) (кроме ЛПХ и граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход);  не иметь просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана Заявка (кроме ЛПХ и граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход);  не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца в котором подана Заявка;  не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана Заявка;  не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Отрадненский район на первое число месяца, в котором подана Заявка;  не должен являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана Заявка (кроме ЛПХ и граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход);  не должен являться получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления Субсидий, указанных в [пункте 2](#sub_1002) раздела II настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана Заявка;  не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подана Заявка;  реализовывать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению Субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ и граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход);  осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Отрадненский район на первое число месяца, в котором подана заявка;  ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;  соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;  обеспечить прирост численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трёх лет, включая год получения Субсидий (для субъектов агропромышленного комплекса, занимающихся животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трёх лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ и граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход). |
| 13 | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для получения на оказание мер государственной поддержки личным подсобным хозяйствам, крестьянско (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, заявитель или его представитель по доверенности представляет уполномоченному сотруднику органа местного самоуправления нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые и пронумерованные( за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу операторам персональных данных третьим лицам (далее согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:  1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:  заявка, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащая:  согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;  заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);  согласие на публикацию (размещение) на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Отрадненский район, ([www.otradnaya.ru](http://www.otradnaya.ru)), информации о заявители, связанной с соответствующим отбором;  подтверждение о том, что:  заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;  заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;  у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;  заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;  заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;  заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;  заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;  оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;  справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 13, 14, 16, 17, 19 и 20 к Порядку;  справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);  сведения о выручки по видам деятельности (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, предоставляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению № 24 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;  Крестьянско (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий, предоставляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.  2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (в том числе граждане перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход), представляются:  заявка, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащая:  согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;  согласие на публикацию (размещение) на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Отрадненский район, ([www.otradnaya.ru](http://www.otradnaya.ru)), информации о заявители, связанной с соответствующим отбором;  заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;  ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;  соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;  оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 21 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;  документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;  справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 7, 9, 11, 12, 15 и 18 к Порядку;  заявители, перешедшие и находящие на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течении определенного периода с даты получения субсидии: 60 месяцев (5лет) при субсидировании строительства теплиц;  36 месяцев (3 года) при субсидировании приобретения животных;  12 месяцев (1 год) по иным направлениям субсидирования;  Личные подсобные хозяйства (в том числе граждане перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход), являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным годом предоставляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению № 33 настоящего Порядка.  Кроме того:  1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:  Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) на приобретение сельскохозяйственных животных);  оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;  оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);  выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями);  акт обследования приобретенных племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек) комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;  акт обследования (о сохранности и содержании) просубсидированных сельскохозяйственных животных составляется ежегодно (в течении трех лет со дня подачи заявки) комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.  2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:  информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);  оригинал (для обозрения) и копия ветеринарно-сопроводительных документов и справок о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, предусмотренных ст. 2.1 Закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;  справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) согласно приложению № 31 настоящего Порядка;  сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока предоставляется КФХ и ИП для субсидий на молоко) согласно приложению № 32 настоящего Порядка;  3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:  Оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).  4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:  смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 22 к Порядку;  оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;  оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);  смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 23 к Порядку;  оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;  акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим целевое использование теплицы);  акт обследования (о сохранности и целевом использовании) просубсидированных теплиц составляется ежегодно (в течении пяти лет со дня подачи заявки) комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.  5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:  Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);  акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.  6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по технологическому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:  Оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);  акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.  7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров предоставляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году предшествующем текущему финансовому году)  Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.  Уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:  от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю и межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы России:  сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;  из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».  От департамента имущественных отношений Краснодарского края:  сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.  От отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район:  сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в собственности администрации муниципального образования Отрадненский район.  От Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции: сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19,27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана Заявка (кроме ЛПХ и граждан перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход);  Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.  При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с предоставляемыми документами, пронумерованы.  В случае предоставления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.  Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашений согласно приложению № 28 настоящего Порядка, обеспечивает их учет и хранение. |
| 14 | Условия и порядок предоставления Субсидии и проведения отбора | 1. Представление Заявителями документов на предоставление Субсидий осуществляется в Уполномоченный орган.  Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее также заявка) исходя из критериев отбора, которые соответствуют требованиям отбора, указанным в пункте 6 раздела 1 «Общие положения», и соответствие документов согласно приложению № 4 «Перечень документов, подтверждающих право на получение субсидий».  2. Администрации сельских поселений Отрадненского района проводят обследование крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств (в том числе граждане перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход) и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Отрадненский район, в целях представления Заявителями документов, предусмотренных [пунктом 14 раздела II](#sub_1014) настоящего Порядка.  Уполномоченный орган размещает информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий согласно приложению № 34 настоящего Порядка, с которыми не заключаются Соглашения согласно приложению № 35 настоящего Порядка, реестр заявителей, прошедших отбор на получение субсидий согласно приложению № 36 настоящего Порядка и реестр заявителей, прошедших отбор на получение субсидий согласно приложению № 37 настоящего Порядка в средствах массовой информации, на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Отрадненский район, ([www.otradnaya.ru](http://www.otradnaya.ru)) и на едином Интернет-портале.  4. В соответствии с настоящим Порядком Субсидии предоставляются Заявителям, обратившимся в Уполномоченный орган с Заявкой, исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» согласно [приложению № 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43671620/1027) к настоящему Порядку и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства» согласно [приложению № 2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43671620/1028) к настоящему Порядку.  5. К субсидированию принимаются затраты, понесённые Заявителем в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года, при условии ведения Заявителем производственной деятельности на момент подачи Заявки.  Объёмы приобретённого поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведённых работ и услуг подлежат субсидированию в текущем году за исключением объёмов, просубсидированных ранее.  6. В целях получения Субсидии Заявители представляют прошитые и пронумерованные, скреплённые печатью (при её наличии) и подписью Заявителя Заявки по форме согласно [приложению № 3](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43671620/1003) к настоящему Порядку и документы в соответствии с приложением № 4 «Перечень документов, подтверждающих право на получение субсидий», раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» настоящего Порядка, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии (далее - Решение) приложение № 29 к настоящему Порядку.  7. Днём подачи Заявки считается день представления Заявителем документов, указанных в [пункте 15 раздела II](#sub_1014) настоящего Порядка.  8. В целях предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем документов, предусмотренных [пунктом 15 раздела II](#sub_1014) настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении Заявителя:  8.1. От Управления Федеральной налоговой службы:  сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи Заявки;  сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.  Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены Уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».  8.2. От департамента имущественных отношений Краснодарского края:  сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрирована Заявка.  8.3. От Главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции: сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19,27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана Заявка.  Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.  При этом представленная Заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации Заявки, сшиты совместно с документами, указанными в приложении № 4 «Перечень документов, подтверждающий право на получение субсидий», раздела 2 «Условия и порядок предоставления услуги» настоящего Порядка, и пронумерованы.  В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.  9. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приёме Уполномоченным органом.  10. Уполномоченный орган регистрирует Заявки в порядке их поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован.  Регистрация Заявки осуществляется в день её поступления, в течение одного рабочего дня. На Заявки проставляется штамп с номером и датой его регистрации.  11. Уполномоченный орган в течение 23 рабочих дней с даты представления Заявки:  проверяет полноту и правильность оформления представленных документов;  принимает решение о предоставлении Субсидии (далее – Решение ), оформленное согласно [приложению](#sub_10000) № 29 настоящего Порядку и зарегистрированное в соответствующем журнале учета регистрации, либо отказывает в предоставлении Субсидии. Решение принимается и подписывается заместителем главы муниципального образования Отрадненский район по вопросам агропромышленного комплекса;  обеспечивает заключение Соглашений и их хранение;  готовит сводный реестр получателей Субсидий по формам согласно приложениям [26](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43671620/1022), [27](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43671620/2023) к настоящему Порядку.  12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:  несоответствие Заявителя требованиям и условиям предоставления Субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;  представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным приложением № 4 «Перечень документов, подтверждающий право на получение субсидий», раздела 2 «Условия и порядок предоставления услуги» настоящего Порядка;  отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;  недостоверность представленной Заявителем информации.  В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления Заявки готовит и направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.  13. Заявители, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 21 раздела II](#sub_1020) настоящего Порядка, имеют право повторно подать Заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.  14. Уполномоченный орган направляет Заявителю второй экземпляр Соглашения и справки-расчёта в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения. |
| 15 | Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении | Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидий в доход краевого бюджета в случаях:  несоблюдения условий предоставления Субсидий, установленных Соглашением;  установления факта представления недостоверных сведений в целях получения Субсидий.  Возврат Субсидий осуществляется Получателем Субсидий в следующем порядке:  Главный распорядитель в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля направляет Получателю Субсидий требование о возврате Субсидий в случаях, предусмотренных [пунктом 27 раздела IV](#sub_1026) настоящего Порядка;  Получатель Субсидий производит возврат Субсидий в объёме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате Субсидий;  при нарушении Получателем Субсидий срока возврата Субсидий Главный распорядитель по представлению Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Заместитель главы муниципального образования

Отрадненский район по вопросам АПК В.Г.Ванюков